

MAPA DE RISCOS

INFORMAÇÕES PRELIMINARES

Este Mapa de Riscos será parte integrante do Processo Administrativo nº 4048/2025, instruído com a finalidade de realizar contratação de empresa especializada na prestação de serviço de decoração sob a forma de Locação, instalação, desmontagem e remoção de Quiosques e pergolados decorativos, que compõem a Decoração da CAFECAU para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Cultura – SEMC.

MAPEAMENTO DE RISCO

O mapeamento de riscos permite a identificação, avaliação e gerenciamento dos riscos que possam comprometer a efetividade e o sucesso da contratação e da gestão contratual.

Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos potenciais, possíveis ações preventivas e ações contingenciais, bem como a identificação de responsáveis pela ação, que após realizada, deve-se executar uma análise qualitativa e quantitativa dos riscos.

A análise quantitativa dos riscos consiste na classificação conforme a relação entre a probabilidade e o impacto. Tal classificação resultará no nível do risco e direcionará as ações relacionadas aos riscos durante a fase de planejamento e gestão do contrato.

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos de planejamento e de gestão dos objetos identificados e classificados neste documento.



ITEM	RISCOS	PROBABILIDADES	IMPACTO	AÇÕES SUGERIDAS	AÇÕES DE CONTINGÊNCIA
01	Não comparecimento da empresa ou atraso	Baixo	Alto	O encaminhar o cronograma da programação com antecedência à empresa.	Realizar reuniões informativas com a artista e sua equipe para esclarecer requisitos documentais.
02	Não compatibilidade do valor estimado com o mercado	Baixo	Alto	Realizar pesquisa de mercado para estimar valores realistas.	Ajustar o valor estimado considerando a pesquisa de mercado, se necessário.
03	Não cumprimento de prazos legais	Média	Relevante	Criar um cronograma rigoroso e acompanhar de perto as datas chave.	Manter um calendário atualizado com os prazos legais e acionar alertas para garantir o cumprimento.
06	Cancelamento de última hora pela empresa fornecedora	Baixa	Moderado	Incluir cláusulas contratuais que estipulem penalidades por cancelamento.	Manter contato com outras empresas fornecedoras como backup. Ter planos de contingência
07	Problemas climáticos durante o evento	Moderada	Moderado	Monitorar previsões meteorológicas antes do evento. Ter planos de contingência para chuva ou vento forte.	Ter tendas ou áreas cobertas disponíveis para proteção contra o clima. Ter brinquedos alternativos que possam ser usados em ambientes fechados, se necessário.
08	Problemas logísticos na entrega e retirada do serviços	Moderada	Alto	Estabelecer cronogramas de entrega e retirada detalhados. Comunicar claramente os horários e locais de entrega e retirada.	Manter uma equipe de logística dedicada para resolver problemas rapidamente.
10	Problemas de comunicação com a empresa fornecedora	Baixa	Moderado	Estabelecer canais claros de comunicação desde o início. Designar um ponto de contato responsável pela comunicação.	Manter registros de comunicação. Ter várias formas de comunicação (telefone, e-mail, etc.) Para garantir que as mensagens sejam recebidas e respondidas.

Cacoal/RO, 10 de Abril de 2025.

RESPONSÁVEIS PELA CONSOLIDAÇÃO DO MAPEAMENTO DE RISCOS:

[ASSINADO ELETRONICAMENTE]
THIAGO HENRIQUE SILVA KEMPIM
Assessor Especial Nível VI
MATRICULA Nº 10560

